



## **Descriptif de fonction**

### **Assistant-e aux partenariats et à la communication**

#### **1. Titre**

Assistant-e aux partenariats et à la communication

#### **2. Fonction**

Participer à la diffusion des spectacles de fin d'année de La Manufacture et au suivi des tournées. Participer aux activités de promotion de La Manufacture et au suivi des partenariats. Assister la responsable des partenariats et de la communication dans l'ensemble de ses activités.

#### **3. Position**

Supérieur hiérarchique : responsable des partenariats et de la communication

Suppléances : selon tableau de référence

#### **4. Missions**

##### **Participer aux actions de promotion de La Manufacture**

- Participer à la promotion des activités, projets et événements des différentes filières et missions de La Manufacture auprès des différents publics.
- Participer à la création des supports de communication de La Manufacture.
- Développer et tenir à jour le fichier d'adresses de La Manufacture.

##### **Participer à la diffusion des spectacles de fin d'année de sortie et le suivi des tournées**

- Participer à la diffusion des spectacles de fin d'année et de sortie.
- Assurer la mise à jour du fichier de contacts, prospects et partenaires.
- Participer à la gestion administrative, la planification et le suivi de la tournée des différents spectacles de fin d'année et de sortie.
- Participer à la planification des tournées en lien avec les coordinateurs de filière.
- Collaborer à la promotion des différents spectacles de fin d'année et de sortie.

##### **Participer au suivi des partenariats institutionnels**

- Assurer le suivi des dossiers de demandes auprès des fondations.
- Participer au suivi des partenariats institutionnels.

#### **5. Approbation des parties**

Lausanne, le

n.n.

Assistant-e aux partenariats  
et à la communication

Frédéric Plazy

Directeur