



Descriptif de fonction

Assistant·e aux partenariats et à la communication

1. Titre

Assistant·e aux partenariats et à la communication

2. Fonction

Assister la responsable des partenariats et de la communication dans l'ensemble de ses activités. Participer aux activités de promotion de La Manufacture, aux actions de communication et au suivi des partenariats. Participer à la diffusion des spectacles de sortie de La Manufacture et assurer la gestion et le suivi des tournées.

3. Position

Supérieure hiérarchique : responsable des partenariats et de la communication

Suppléances : selon tableau de référence

4. Missions

Participer aux actions de promotion et communication de La Manufacture

- Participer à la communication générale de La Manufacture au quotidien.
- Participer à la promotion des activités, projets et événements des différentes filières et missions de La Manufacture auprès des différents publics.
- Participer à la création des supports de communication de La Manufacture.
- Développer et tenir à jour le fichier d'adresses de La Manufacture.
- Gérer la billetterie des soirées publiques à La Manufacture et l'accueil du public.

Participer à la diffusion des spectacles de sortie et assurer la gestion des tournées

- Participer à la diffusion des spectacles de sortie.
- Participer à la planification des tournées en lien avec les coordinateurs de filière.
- Assurer la gestion administrative, la planification et le suivi de la tournée des spectacles de sortie.
- Collaborer à la promotion des différents spectacles de fin d'année et de sortie.

Participer au suivi des partenariats institutionnels

- Assurer la mise à jour du fichier de contacts, prospects et partenaires.
- Participer au suivi des partenariats institutionnels.

5. Approbation des parties

Lausanne, le

n.n.

Assistant·e Partenariats &
communication

Marion Grossiord

Responsable Partenariats &
communication

Frédéric Plazy

Directeur